



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАШЛИНСКИЙ РАЙОН»
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(МУ УО)**

Довженко ул., 36, с. Ташла, 461170
телефон: (35347) 2-13-07, телефакс: (35347) 2-12-90
e-mail: 5600042@obraz-orenburg.ru
<http://www.tashla-obraz.ru>
ОКПО 57286453 ОГРН 1025603180910
ИНН/КПП 5648006139/564801001
13.01.2025 № 04

ПРИКАЗ

**О проведения итогового собеседования
по русскому языку в 2025 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 17 декабря 2024 года № 01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году и приказом министерства образования Оренбургской области от 27.01.2024 года №01-21/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на базе образовательных организаций реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучаются обучающиеся, итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов Ташлинского района (далее - ИС), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

Срок: 12 февраля 2025 года
12 марта 2025 года
21 апреля 2025 года

2. Назначить территориальным координатором проведения итогового собеседования Данилину Е.В., заместителя директора МКУ «Ташлинский ИМЦ».

3. Заместителя директора МКУ «Ташлинский ИМЦ» Данилиной Е.В.:

3.1 обеспечить проведение итогового собеседования для выпускников 9 классов;

3.2 обеспечить сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и

инвалидов, и скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес CRO-KNV;

Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 7 апреля 2025 года

4. Руководителям ОО

4.1. Обеспечить:

- проведение итогового собеседования строго в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования (приказ МООО от 17.12.2024 года №01-21/1985)

Срок: 12 февраля 2025 года
12 марта 2025 года
21 апреля 2025 года

- сбор заявлений от участников итогового собеседования;

Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 7 апреля 2025 года

- создание комиссий по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования

Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 7 апреля 2025 года

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования.

Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 7 апреля 2025 года

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования

Срок: 12 февраля 2025 года
12 марта 2025 года
21 апреля 2025 года

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования

Срок: весь период

3.2. Проинформировать (под подпись):

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через средства массовой информации, работы телефонов «горячей линии», официальные сайты в сети «Интернет»;

3.3. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

3.4. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся

на дому и обучающихся в медицинских организациях, для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов.

3.5. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей с результатами итогового собеседования).

Срок: не позднее пяти календарных дней с момента проверки и оценивания ответов участников собеседования

3.6. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования.

3.7. Обеспечить доставку в МППОИ материалы итогового собеседования (бланки итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02), списки участников с подписью директора и печатью (ИС-01), архив с записями ответов участников итогового собеседования).

Срок: в день проведения итогового собеседования до 15.00

4. Создать муниципальный пункт первичной обработки информации (далее – МППОИ) на базе МКУ «Ташлинский ИМЦ».

4.1. Назначить руководителем МППОИ Данилину Е.В., заместителя директора МКУ «Ташлинский ИМЦ», техническим специалистом Дашенко О.В., методиста МКУ «Ташлинский ИМЦ».

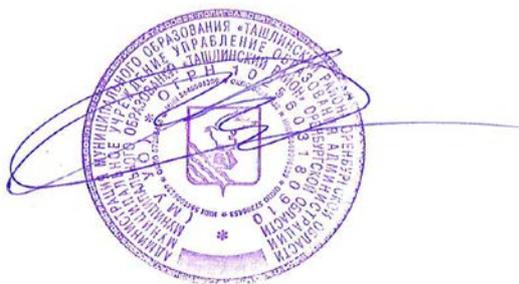
5. Определить местом хранения КИМов, аудиозаписей итогового собеседования МКУ «Ташлинский ИМЦ».

5.1. Срок хранения КИМов, аудиозаписей КИМов, аудиозаписей итогового собеседования итогового собеседования один год.

5.2. Ответственным лицом за хранение КИМов, аудиозаписей итогового собеседования, назначить Аксенову Н.И., директора МКУ «Ташлинский ИМЦ».

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МУ УО



А.П. Щетинин