



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАШЛИНСКИЙ РАЙОН»
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(МУ УО)**

Довженко ул., 36, с. Ташла, 461170
телефон: (35347) 2-13-07, телефакс: (35347) 2-12-90
e-mail: 5600042@obraz-orenburg.ru
<http://www.tashla-obraz.ru>
ОКПО 57286453 ОГРН 1025603180910
ИНН/КПП 5648006139/564801001

15.05.2025 № 154

ПРИКАЗ

Об организации проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего образования в основной период в
2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок), в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 23.04.2025 №01-21/632 «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период в 2025 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2025 году государственную итоговую аттестацию обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Ташлинского района, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) на базе МБОУ Ташлинская СОШ - ППЭ 421, в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на базе МБОУ Калининская СОШ -ППЭ 422.

2. Руководителям ППЭ 421 Брындиной Я.А. и ППЭ 422 Зинченко А.А. обеспечить:

-соблюдение в ППЭ санитарно-эпидемиологических норм в целях недопущения распространения инфекционных заболеваний в соответствии с санитарными требованиями;

-тиражирование КИМ в аудиториях ППЭ на бумажных носителях;

-наличие необходимых раздаточных материалов для проведения экзамена в ППЭ;

-сканирование экзаменационных материалов и передачу их в РЦОИ;

Срок: в день проведения экзаменов
не позднее 19:00 по местному времени

-передачу экзаменационных материалов в день проведения экзамена в МППОИ с соблюдением режима информационной безопасности;

-хранение в ППЭ: неиспользованных экзаменационных материалов, использованных КИМ для проведения ОГЭ, ГВЭ; произвести уничтожение неиспользованных черновиков – в течение месяца после проведения экзамена комиссией, созданной в ОО, на базе которой создан ППЭ.

Срок: до 01.03.2026 года

3. Руководителю муниципального пункта первичной обработки информации (далее: МППОИ) Данилиной Е.В. обеспечить:

3.1. работу территориальных предметных и апелляционных подкомиссий, МППОИ в соответствии с нормативными документами;

Срок: на весь период проведения ГИА

3.2. хранение экзаменационных работ в МППОИ (произвести уничтожение экзаменационных работ по истечении указанного срока комиссией, созданной в организации, на базе которой организован МППОИ);

Срок: до 01.03.2026

3.3. проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком и сроками, установленными ФГБУ ФЦТ;

3.4. конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проверке бланков № 2, дополнительных бланков ответов №2

Срок: в течение основного периода ГИА

4. Вложить ответственность на руководителей ОО:

-за информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, об изменениях или аннулировании результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися.

Срок: до 20 мая 2025 года

-за работу сотрудников, направленных для участия в проведении ГИА,

Срок: в течение основного периода ГИА

-за своевременное информирование участников о результатах ГИА

Срок: в течение одного рабочего дня
после их официального утверждения ГЭК

5. Возложить ответственность на организаторов в аудитории, руководителей ППЭ за правильное оформление экзаменационных материалов в строгом соответствии с нормативными требованиями.

Срок: в течение основного периода проведения ГИА

6.Руководителям ОО:

6.1. Организовать доставку выпускников до ППЭ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» и методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом и страхование участников на время командирования на соревнования, утвержденными Роспотребнадзором и МВД России от 21.09.2006, постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 19.10.2020 № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры».

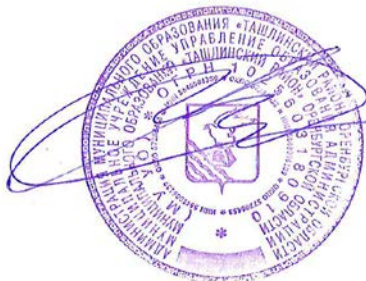
Срок: весь период проведения ГИА

6.2. Аккредитовать представителей средств массовой информации и выдать им соответствующее удостоверение.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

МУУО



А.П. Щетинин