



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАШЛИНСКИЙ РАЙОН»
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(МУ УО)

Довженко ул., 36, с. Ташла, 461170
телефон: (35347) 2-13-07, телефакс: (35347) 2-12-90
e-mail: 56ouo42@obraz-orenburg.ru
<http://www.tashla-obraz.ru>
18.11.2024 № 338

ПРИКАЗ

О проведении итогового сочинения
(изложения) 4 декабря 2024 года

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 15.11.2024 №01-21/1828 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года», приказом министерства образования Оренбургской области от 08.11.2024 №01-21/1802 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году», методическими материалами (письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) на базе образовательных организаций Ташлинского района реализующих образовательные программы среднего общего образования, по месту обучения участников; для выпускников прошлых лет – в местах определенных Управлением образования (далее - МУ УО).

2.Руководителям ОО:

2.1.Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими материалами подготовленными Рособрнадзором (от 21.09.2023 №04-303) и порядком утвержденным приказом МООО от 07.11.2023 №01-21/17501 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения на территории Оренбургской области в 2023-2024 учебном году».

2.2. Получить в МКУ «Ташлинский ИМЦ» пакеты с материалами для проведения сочинения.

Срок: 2-3 декабря 2024 года

2.2.Обеспечить техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) (в том числе видеонаблюдение), а также по решению ОО – стационарным или переносным металлоискателем, средствами подавления сигналов подвижной связи,

участников итогового сочинения - бланками регистрации, бланками ответов и черновиками.

2.3. Назначить приказом технического специалиста ответственного за получение и тиражирование тем итогового сочинения (изложения).

Срок: в день проведения итогового сочинения

2.4. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

2.5. Организовать работу школьных экспертных комиссий для проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) (при необходимости с привлечением экспертов из других образовательных организаций, предусмотрев передачу по защищенному каналу связи сканированных копий бланков их проверки).

2.6. Доставить копии и **оригиналы** бланков регистрации, бланков записей участников итогового сочинения (изложения) и ведомости проведения в МУ УО.

Срок: **не позднее 6 декабря 2024 года**

2.7. Довести до сведения участников результаты тренировочного итогового сочинения (изложения).

Срок: не позднее 18 декабря 2024 года

3. Аксеновой Н.И., директору МКУ «Ташлинский ИМЦ»:

3.1. Обеспечить техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Осуществить тиражирование бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

Срок: не позднее 3 декабря 2024 года

3.3. Обеспечить подготовку членов экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне.

Срок: до 29 ноября 2024 года

4. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Вандышеву О.С., заместителя начальника МУ УО:

5. Вандышевой О.С.,

5.1. организовать проверку межшкольными комиссиями итогового сочинения (изложения) МБОУ Ташлинская СОШ;

обеспечить сбор копий и оригиналов бланков итогового сочинения выпускников МБОУ Ташлинская СОШ и передачу их для проверки в межшкольную комиссию (приложение 1).

Срок: не позднее 5 декабря 2024 года

5.3. Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации и бланки записей участников итогового сочинения (изложения) для сканирования в РЦОИ (г. Оренбург, ул. Пушкинская, д.24).

Срок: 11 декабря 2024 года

5.3. Направить в Министерство образования Оренбургской области по электронной почте:

- информацию о схеме проведения проверки итоговых сочинений (изложений);

Срок: не позднее 28 ноября 2024 года

- информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения);

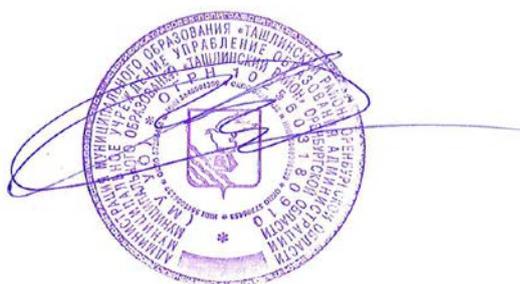
Срок: не позднее 18 декабря 2024 года

- ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся по уважительной причине, не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 25 декабря 2024 года

6. Общее руководство и контроль за проведением итогового сочинения оставляю за собой.

Начальник МУ УО



А.П. Щетинин

С приказом ознакомлены:

Вандышева О.С.

Аксенова Н.И.

Состав межшкольной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) 4
декабря 2024 года

Дата и время проверки итогового сочинения: 05 декабря 2024 год в 9ч.30мин.
Место проведения: Управление образования

| ФИО эксперта | Место работы, должность | Должность |
|----------------|--|--------------------------|
| Тетикова В.П. | МБОУ Гимназия №1, учитель русского языка и литературы | Председатель комиссии |
| Кузнецова Л.В. | МБОУ Гимназия №1 учитель русского языка и литературы | Член комиссии |
| Калюжная А.В. | МБОУ Трудовская СОШ | Член комиссии |