

РФ
муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
Благодарновская средняя
образовательная школа
461180, Оренбургская область,
Ташлинский район
с. Благодарное, ул. Школьная, 40
ИНН 5648006386 КПП564801001
sh_blagodarnoe@mail.ru
телефон 8(35347)26183
28.08. 2023г. № 186

Приказ
«Об организации горячего питания
обучающихся в 2023-2024 учебном году»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», и в целях обеспечения организованного питания обучающихся в 2023-2024 учебном году, укрепления здоровья детей, для усиления контроля организации питания в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01.09.2023г. бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся 1-11 классов.
2. Утвердить:
 - 2.1. Меню для 1-4 классов; для 5-11 классов;
 - 2.2. График питания обучающихся на 2023-2024 учебный год;
 - 2.3. Режим работы школьной столовой;
 - 2.3. График дежурства в столовой учителей;
 - 2.4. Состав бракеражной комиссии;
 - 2.5. Правила поведения в столовой;
 - 2.6. Состав общественного контроля по питанию;
3. Повару Чекуновой О.А. готовить пищу согласно утвержденному меню на 2023-2024 учебный год.
4. Назначить Мозалевскую Г.В., советника директора по ВР, ответственной:
 - за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания.
 - за организацию питания обучающихся из малообеспеченных семей.
5. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:
 - за обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
 - проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
 - проведение классных часов о культуре питания;
 - проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
 - сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

6. Дежурным администраторам:

- осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене;

7. Семенцовой С.А., председателю ПК:

- организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

- организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд.

- систематически предоставлять информацию об организации в школьной столовой заместителю директора по УВР Мозалевской А.А. для размещения данной информации на официальном сайте школы.

8. Солопову С.И., заместителю директора по ХЧ, контролировать:

- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

- исправность технологического оборудования;

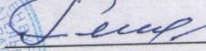
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

- наличие маркировки инвентаря.

9. Ответственность за организацию питания, контроль за составлением меню и качественное приготовление пищи возлагаю на воспитателя Семенцову С.А.

10. Ведение учета использования продуктов питания с записью в соответствующие журналы по питанию поручаю вести повару Чекуновой О.А.

11. Контроль за полным рациональным использованием средств, выделяемых на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Е.М. Решетова

Ознакомлены: 28.08.2023 Солопов С.И. Семенов С.И.

28.08.2023 Семенцова С.А. Семенцова

28.08.2023 Алексеева А.А. Мозалевская

28.08.2023 ПК Т.В. Мозалевская

