

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ Благодарновская СОШ
Протокол № 4 от 28.03.2025 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ Благодарновская СОШ
Е.М. Решетова
Приказ № 56 от 28.03.2025 г.



**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Благодарновская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Благодарновская СОШ)**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Благодарновская СОШ (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления оценки предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения в МБОУ Благодарновская СОШ.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая

- 2023г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2024 года № 67 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в 2024 году»;
- приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 9 февраля 2024 года № 89/208 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах»;
- Устава МБОУ Благодарновская СОШ

1.1. При оценке предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ (далее – ООП) оцениваются достижения планируемых результатов обучающихся по отдельным учебным предметам и курсам.

1.2. Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом материале с использованием способов действий, отвечающих содержанию учебных предметов и курсов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, соответствующих направлениям функциональной грамотности.

1.3. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическими работниками самостоятельно в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

1.4. Педагогические работники фиксируют результаты текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля в электронном журнале учета успеваемости обучающихся в информационной системе образовательных услуг в соответствии с Положением о ведении журнала успеваемости обучающихся МБОУ

Благодарновская СОШ.

1.5. Предметные результаты оцениваются по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично») во 2-11 классах, кроме 1 класса (безотметочное оценивание).

1.6. Особенности оценки по отдельному учебному предмету и курсу фиксируются в приложении к основным общеобразовательным программам, к адаптированным основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования (далее – АООП).

1.7. Стартовый, текущий и тематический контроль успеваемости и результаты промежуточной и итоговой аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.8. В ходе текущего и тематического оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно- проектной деятельности.

Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

1.9. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ Благодарновская СОШ на обучение по ООП, АООП, на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации ООП.

1.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля посредством электронного дневника или посредством индивидуального обращения к педагогическому работнику, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации МБОУ Благодарновская СОШ.

Выписка из журнала успеваемости обучающихся с текущими и тематическими

оценками на бумажном виде предоставляется по обращению родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.2. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО, СОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.3. Стартовая диагностика вначале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль – это процедура оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении рабочей программы учебного предмета или курса с использованием различных форм и методов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;

- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.3. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической.

Формирующая текущая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося в освоении рабочей программы учебного предмета или курса, способствует включению обучающегося в самооценку и рефлексию.

Диагностическая текущая оценка позволяет определить уровень достижения планируемых предметных результатов обучающихся по отдельной теме (разделу) учебного предмета или курса для коррекции учебного процесса и его индивидуализации, способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

3.4. Педагогические работники могут использовать индивидуальные и групповые формы контроля и методы проверки (устные и письменные опросы,

практические работы, творческие работы, само-и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.), которые выбираются с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета или курса.

3.6. Текущие оценки выставляются предпочтительно в течение урока, но не позднее 18.00 часов текущего дня.

3.7. Рекомендуется выставлять не менее 5 (пяти) оценок за урок при средней наполняемости класса 25 человек.

3.8. С целью повышения мотивации к изучению учебного предмета или курса оценка «1» и «2» на первом уроке учебной четверти или после длительной болезни (пропуск по уважительной причине более 3 уроков подряд) не выставляется.

3.9. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится обучающимся самостоятельно или с помощью педагогических работников в часы неаудиторной занятости по конкретным вопросам обучающихся.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в журнале успеваемости в виде оценок по пятибалльной системе и домашних заданий. Успеваемость обучающихся характеризуется педагогическими работниками с использованием словесных индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых результатов ООП.

3.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4. Тематический контроль

4.1. Тематический контроль – это оценка уровня достижения планируемых предметных результатов по учебному предмету или курсу посредством проведения тематических контрольных мероприятий.

4.2. Тематический контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:
–определения уровня достижения обучающимися результатов по теме;
-своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
-информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

4.3. Количество тематических контрольных мероприятий не должно превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета или курса.

Если количество тематических контрольных мероприятий по учебному предмету или курсу, предусмотренных федеральной образовательной программой, менее 10% от всего объема учебного предмета или курса, МБОУ Благодарновская СОШ вправе расширить перечень тематических контрольных мероприятий до 10% объема учебного предмета или курса. Данное решение должно быть обосновано в

пояснительной записке рабочей программы по учебному предмету или курсу.

4.4. Ежегодно приказом директора МБОУ Благодарновская СОШ утверждается График оценочных мероприятий.

График оценочных мероприятий размещается на официальном сайте МБОУ Благодарновская СОШ.

График контрольных мероприятий может быть скорректирован при наличии изменений.

В случае корректировки Графика контрольных мероприятий его актуальная версия публикуется на официальном сайте МБОУ Благодарновская СОШ.

4.5. Для осуществления тематического контроля педагогические работники используют контрольно-измерительные (оценочные) материалы, предусмотренные рабочими программами учебных предметов или курсов и соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

4.6. Оценки за тематические контрольные мероприятия выставляются всем обучающимся класса, как правило, к следующему уроку, за исключением работ по развитию речи по русскому языку и литературе, на проверку которых отводится во 2-9 классах до 5 рабочих дней, в 10-11 классах – до 10 рабочих дней.

4.7. Все тематические контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий и в рамках учебного расписания. Время, отводимое на выполнение тематических контрольных мероприятий, составляет не менее 30 минут.

4.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение контрольных мероприятий:

- чаще 1 раза в 2,5 недели в классе по каждому учебному предмету;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов или курсов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании учебных занятий;
- в первый учебный день или последний учебный день четверти;
- более одного в день для обучающихся одного класса.

4.9. Для контрольных мероприятий, результат которых фиксируется в баллах или иных значениях, шкала перерасчета полученного результата в оценку по пятибалльной шкале содержится в рабочей программе по учебному предмету.

5. Итоговый контроль

5.1. По всем учебным предметам и курсам в 4 четверти/ II полугодии проводятся итоговые работы. Итоговые работы являются обязательными для выполнения всеми обучающимися 1-11 классов.

Сроки проведения итоговых работ определяются календарно-тематическим планированием по учебному предмету.

Итоговые работы могут проводиться в форме диктанта, контрольной работы, тестирования, индивидуальной творческой работы, коллективного творческого дела, защиты исследовательской работы (проекта), урока-конференции, урока-концерта, сдачи контрольных нормативов (физическая культура) и т.д. Конкретные формы проведения итоговых работ содержатся в рабочих программах учебных предметов и курсов.

Оценки за итоговые работы выставляются в электронный журнал успеваемости обучающихся.

5.2. Итоговые оценки на уровне среднего общего образования

выставляются в соответствии действующей редакцией Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

6.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется образовательной организацией. В МБОУ Благодарновская СОШ промежуточная аттестация проводится по окончании учебного периода (учебного года).

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся на уровне начального общего образования проводится, начиная со второго класса, в конце каждого учебного периода (учебного года) по каждому изучаемому учебному предмету.

6.4. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся образовательной организации, осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом образовательной организации на уровне НОО, ООО и СОО.

6.5. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более двух контрольных работ в день для одного класса.

6.6. Примерные сроки проведения промежуточной аттестации определяются учителями-предметниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематическом планировании не позднее двух недель до начала проведения промежуточной аттестации. В течение учебного года в календарно-тематическом планировании может проводиться корректировка сроков проведения промежуточной аттестации.

6.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в следующем классе и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

6.8. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.11. Обучающиеся в образовательной организацией по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.12. Аттестация обучающихся по предмету «физическая культура» проводится в соответствии с медицинской группой для занятия физической культурой.

6.13. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом МБОУ Благодарновская СОШ, утверждаются приказом директора МБОУ Благодарновская СОШ.

6.14. Обучающиеся, пропустившие все учебные занятия в текущей учебной четверти (полугодии) или не выполнившие ни одного запланированного тематического контрольного мероприятия или имеющие количество текущих оценок менее чем считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодии). В электронный журнал успеваемости обучающихся им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).

6.15. Обучающийся, отсутствовавший на занятиях в момент проведения работ промежуточной аттестации по уважительной причине допускается к прохождению промежуточной аттестации в дополнительные сроки, определяемые администрацией образовательной организации. При отсутствии обучающегося на занятии, где проводился контроль, в электронный журнал проставляется «н». Отсутствие на промежуточной аттестации без уважительной причины приравнивается к академической задолженности. Обучающийся обязан выполнить работу в дополнительный срок. Если работа не выполнена и в новый срок без уважительной причины, то это приравнивается к академической задолженности.

6.16. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой, выданной медицинской организацией;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.17. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогическими работниками в электронном журнале успеваемости обучающихся не позднее последнего дня учебного периода (учебного года).

6.18. Не допускается повторное проведение промежуточной аттестации с целью повышения полученных отметок. Исправление ошибок, совершенных обучающимся в ходе промежуточной аттестации, с последующим выставлением положительных отметок в электронный журнал, осуществляется в ходе текущего контроля.

6.19. Оценки за промежуточную аттестацию в четверти (полугодии) могут быть изменены педагогическими работниками только при условии выставления в журнал успеваемости обучающихся оценок, полученных обучающимися по результатам выполнения пропущенных по уважительным причинам контрольных мероприятий

практической части рабочих программ учебных предметов или курсов.

Для внесения в журнал успеваемости обучающихся изменений (исправлений) педагогический работник обращается к директору и на основании приказа об изменении четвертной (полугодовой) оценки открывает доступ на предметную страницу, где выставляет исправленную оценку.

6.20. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

6.21. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией.

Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.22. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяются её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

6.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7. Специальные условия проведения стартового, текущего и тематического контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Специальные условия проведения текущей и тематической, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся с ОВЗ) включают:

7.1.1. Особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.

7.1.2. Привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся местнических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий).

7.1.3. Присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности.

7.1.4. Адаптацию инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

7.1.4.1. упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

7.1.4.2. упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

7.1.4.3. в дополнение к письменной инструкции к заданию при

необходимостиона прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами.

7.1.5. При необходимости адаптацию текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.).

7.1.6. При необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию).

7.1.7. Увеличение времени на выполнение заданий.

7.1.8. Возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета или курса, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико- педагогической комиссии.

7.3. Формы текущего и тематического контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8. Организация работы по ликвидации академической задолженности

8.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года (365 дней). В указанный период не включается время болезни обучающегося. Обучающиеся 9-х, 11-х классов обязаны ликвидировать академическую задолженность за 30 дней до даты издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации или до даты иных процедур, являющихся обязательной частью государственной итоговой аттестации.

8.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках ликвидации академической задолженности;
- при необходимости получать помощь педагога-психолога.

8.3. Образовательная организация при организации и проведении мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (повторной промежуточной аттестации).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии утверждается приказом руководителем в количестве не менее 3-х человек по представлению заместителя руководителя;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.6. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

9. Общие требования к выставлению отметок за учебный период (четверть, полугодие)

9.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности образовательной организации. 9.2. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал за 1-2 дня до окончания учебного периода.

9.3. Четвертная (полугодовая) отметка обучающимся 2-11 классов выставляется на основе округлённого по законам математики до целого числа среднего арифметического текущих отметок, полученных обучающимся в течение учебного периода по данному предмету.

9.4. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок.

9.5. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена.

9.6. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек. Созданная комиссия осуществляет следующие действия:

9.6.1. проверяет объективность выставления отметки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.6.2. изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки.

9.6.3. изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки.

9.6.4. принимает одно из двух решений – изменение отметки либо оставление без изменений.

9.6.5. Решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

9.6.6. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной текущей отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по распоряжению заместителя директора образовательной организации создается предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, диктанта, теста или иной формы в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню его знаний по теме. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным.

9.7. Для аттестации обучающегося, пропустившего более 50% учебного времени без уважительной причины, необходимо определение уровня освоения обучающимся образовательной программы по пропущенным темам. Содержание контрольного мероприятия определяется заседанием методического объединения учителей-предметников. Ответственность за подготовку и выполнение контрольного мероприятия возлагается на родителей (законных представителей).

10. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2- 11 классах

10.1. На основании четвертных и полугодических отметок выставляется годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных и текущих отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

10.2. Отметка «н/а» по предмету за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок «н/а» за четверти в течение учебного года во 2-9-х классах;
- при наличии отметок «н/а» за оба полугодия либо второе полугодие в 10-11-х классах.

10.3. Годовые отметки выставляются не позднее 2-х дней до завершения учебного года. Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета образовательной организации о переводе обучающегося доводятся классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

11. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах

11.1. Итоговая отметка выставляется учителем, ведущим учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместителем директора.

11.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал по окончании периода государственной итоговой аттестации.

11.3. Итоговые отметки выставляются в документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), книгу выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

11.4. Выставление итоговых отметок выпускникам 9-х, 11-х классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, осуществляется в соответствии с

нормативными документами министерства просвещения РФ.

12. Промежуточная аттестация экстернов

12.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

12.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

12.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя.

12.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

12.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

12.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем за десять дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией с учетом мнения руководителя методического объединения учителей-предметников;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя образовательной организации.

12.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

12.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

12.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образовательной организацией образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

12.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной

программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 8.3 настоящего Положения.

12.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

13. Основные подходы к внешним независимым оценочным процедурам

13.1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации осуществляет мониторинг системы образования путем проведения на регулярной основе внешних независимых оценочных процедур.

13.2. К внешним независимым оценочным процедурам (далее – оценочные процедуры) относятся контрольные, проверочные, в том числе всероссийские, диагностические работы (национальные исследования качества образования, международные сравнительные исследования качества образования).

13.3. Оценочные процедуры проводятся по приказам органов образования федерального, регионального, муниципального уровня.

13.4. Контрольные или проверочные работы как оценочные процедуры нацелены на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами МБОУ Благодарновская СОШ) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета или курса ООП.

13.5. Диагностические работы как оценочные процедуры нацелены на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами МБОУ Благодарновская СОШ) требований к предметными и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

13.6. Оценочные процедуры, как правило, выполняются всеми присутствующими обучающимися в классе одновременно, длительность работ составляет не менее тридцати минут. В случае отсутствия обучающегося в день проведения оценочной процедуры в другое время работа не выполняется.

13.7. Оценки по пятибалльной системе оценивания, полученные за оценочные процедуры по учебным предметам или курсам, выставляются на предметную страницу журнала успеваемости обучающихся не позднее 2 рабочих дней после их получения на электронную почту МБОУ Благодарновская СОШ.

13.8. Если результаты оценочной процедуры представлены в баллах или иных значениях, решение о переводе в пятибалльную систему оценивания и шкала перерасчета оформляется приказом МБОУ Благодарновская СОШ об итогах оценочной процедуры с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик оценочной процедуры.

13.9. Результаты проводимых оценочных процедур доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после получения результатов через электронный дневник, связанный с электронным журналом успеваемости обучающихся.

13.10. Результаты оценочных процедур могут быть использованы для анализа и

организации учебно-методической работы в МБОУ Благодарновская СОШ.

13.11.Срок хранения выполненных оценочных процедур устанавливается, как правило, в приказе о проведении оценочной процедуры. В случае отсутствия такой информации, хранение выполненных оценочных процедур осуществляется до 1 июня текущего учебного года.

14. ВПР

Результаты ВПР используются в качестве мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. Отметки за ВПР в классный журнал могут быть выставлены, если педагог включил ВПР в число обязательных контрольных процедур по предмету.

Для обучающихся, не принявших участие в ВПР, по какой-либо причине не предусмотрено обязательное выполнение проверочной работы в другой день, а также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты.