



Утверждаю:

Директор Е.М. Решетова

План подготовки к ГИА (ОГЭ) на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся 9 класса о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов)	сентябрь	Зам.директора по УВР, кл. руководитель 9 класса
2	Знакомство с демоверсиями обучающихся 9 класса по предметам. Знакомство с изменениями в КИМ	сентябрь	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9 класса на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	по мере поступления информации	Зам.директора по УВР
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	по мере поступления информации	Зам.директора по УВР
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, кл. руководитель 9 класса
6	Информирование о порядке ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, кл. руководитель 9 класса
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в ОУ на сайте школы	по мере поступления информации	кл. руководитель 9 класса
Информационное сопровождение родителей			
8	Индивидуальные работы и консультирования родителей	в течение учебного года	кл. руководитель 9 класса, учителя-предметники
9	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 класса 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ, результатами ОГЭ школы за 2022-2023 учебный год в сравнении с муниципальными и региональными	октябрь	кл. руководитель 9 класса учителя-предметники, зам.директора по УВР

	показателями 2. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 3. Использование банка заданий при подготовке к ГИА		
10	Родительское собрание: «Ознакомление с нормативными документами, правилами проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2023-2024 уч. году».	январь	кл. руководитель 9 класса, зам. директора по УВР
12	Родительское собрание: «Итоговое собеседование по русскому языку»	февраль	кл. руководитель 9 класса зам. директора по УВР, учителя - русского языка и литературы,
Организация работы с обучающимися			
13	Подробный разбор демоверсий ОГЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
14	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ОГЭ и подготовка к устному собеседованию в 9 классе.	в течение учебного года	Учителя-предметники
15	Выполнение пробных ОГЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
16	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов	в течение учебного года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
17	Проведение пробного устного собеседования с обучающимися 9 класса	январь	Учитель русского языка и литературы
18	Индивидуальное консультирование учащихся	в течение учебного года	Учителя-предметники
19	Мониторинг качества подготовки к ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
20	Участие в работе муниципального ресурсного центра в каникулярный период	Осенние, зимние, весенние каникулы	Методисты ИМЦ, учителя-предметники
Формирование баз данных			
21	Общий список выпускников 9х классов	По утвержденному графику	зам. директора по УВР
22	Общий список участников ГИА по предметам		
23	Предоставление листов выверки		
Организационное обеспечение			
24	Анализ результатов экзаменов за 2022-2023 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с	август	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

	районными и региональными показателями)		
25	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА в 2023-2024 учебном году	Август, октябрь, февраль	кл. руководитель 9 класса, зам.директора по УВР
26	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА	По мере поступления нормативных документов	Зам.директора по УВР
27	Формирование базы даны: составление списков выпускников 9 класса с указанием ФИО, серии и номера паспорта, предмета	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР
28	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ	февраль	Зам.директора по УВР
29	Ознакомление с расписанием ОГЭ учителей, учащихся и их родителей (законных представителей)	апрель	Зам.директора по УВР
30	Назначение сопровождающих на ГИА	май	Зам.директора по УВР
31	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА	май	Зам.директора по УВР
Психологическое сопровождение			
32	Проведение бесед, дискуссий, мини-тренингов среди выпускников и педагогов	в течение учебного года	Психолог УО
33	Проведение родительских собраний с участием психолога	По графику УО	Зам.директора по УВР