



Утверждаю: Реш  
Директор Е.М. Решетова

**План мероприятий по подготовке выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году в МБОУ Благодарновская СОШ**

| №                                     | Мероприятие   | Сроки проведения                                | Ответственные исполнители                               |
|---------------------------------------|---|---|---|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |   |   |   |
| 1.1.                                  | Планирование мероприятий по подготовке к ГИА 9 в 2024 году.   | август 2023                                     | Зам директора по УВР Мозалевская А.А., руководители ШМО |
| 1.2.                                  | Изучение нормативных документов регионального, федерального уровня по вопросам ГИА 9. Подготовка нормативных документов по вопросам ГИА 9 в 2024 году на школьном уровне.   | в течение учебного года                         | Зам директора по УВР Мозалевская А.А..                  |
| 1.3.                                  | Составление банка данных выпускников 9 классов ОО (в том числе и с ОВЗ). Формирование РИС.  | сентябрь-май                                    | Зам директора по УВР Мозалевская А.А..                  |
| 1.4.                                  | Размещение информации для выпускников, родителей, общественности на сайте школы по вопросам организации и проведения ГИА 9 в 2024 году.   | в течение учебного года                         | Отв. за сайт  |
| <b>2. Работа с педагогами</b>         |   |   |   |
| 2.1.                                  | Инструктивные совещания для учителей (организация ВШК, итоги контрольных срезов (региональный мониторинг), ИОМ и т.п.). Собеседование с учителями, показывающими низкие результаты по ГИА и промежуточной аттестации. | Сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль, апрель, май | Зам директора по УВР Мозалевская А.А..                  |
| 2.2.                                  | Консультации методистов   | ежемесячно                                      | Зам директора по УВР Мозалевская А.А..                  |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       | учителями-предметниками.<br>Заседания ШМО.   |  |   |
| 2.3.  | Проведение мастер-классов и открытых уроков ведущими педагогами  |  | администрация                             |
| 2.4.  | Индивидуальная работа с педагогами, требующими дополнительного методического сопровождения.  | По индивидуальным графикам             | Зам директора по УВР<br>Мозалевская А.А.. |
| 2.5.  | Распределение наставников педагогам, показывающим низкие результаты.   | Сентябрь-октябрь 2023                  | Зам директора по УВР<br>Мозалевская А.А.. |
|       | Посещение уроков наставниками  | Еженедельно в течение учебного года.   | Зам директора по УВР<br>Мозалевская А.А.. |
| 2.6   | Организация практикумов для педагогов по решению заданий КИМ.  | 1 раз в четверть (каникулярное время)  | Зам директора по УВР<br>Мозалевская А.А.. |
| 2.7.  | Адресные проблемные курсы для педагогов по подготовке к ГИА, обучение экспертов.   | в течение учебного года                | Зам директора по УВР                      |
| 2.8.  | Участие педагогов, методистов в областных совещаниях и обучающих семинарах по подготовке к ГИА   | в течение года                         | Администрация                             |
| 2.9   | Заседание школьного методического совета: «Методическое сопровождение педагогических работников в рамках подготовки к ГИА»; «Итоги ПКР. Разработка методических рекомендаций по подготовке к ОГЭ» и т.п. | октябрь 2023, январь 2024, апрель 2024 | методический совет                        |
| 2.10. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2024года. Педсовет.   | июнь 2024 года                         | Администрация                             |

### 3. Работа с обучающимися

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| 3.1. | Информационная работа: ознакомление с нормативно-правовой базой по проведению ОГЭ, ГВЭ в 2023-2024 учебном году, процедурой проведения ОГЭ, ГВЭ, выбор предметов и т.п.        | в течение учебного года   | Зам директора по УВР,<br>Кл. руководители         |
|      | Размещение информации о процедуре проведения ГИА в 2024 году на сайте школы  | в течение учебного года   | Ответственный за сайт                             |
| 3.2. | Индивидуальные и индивидуально-групповые консультации для выпускников в ОО по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для сдачи ОГЭ.                     | в течение учебного года (до 01 марта 2024)  | Учителя- предметники                              |
| 3.3. | <b>Подготовка к ГИА:</b>   |   |   |
|      | Обучение выпускников 9 классов на базе опорных школ ведущими педагогами района по обязательным предметам и предметам по выбору.  | Октябрь, январь, март<br>(каникулярное время)                                     | Зам директора по УВР                              |
|      | Проведение занятий с педагогами своей школы по всем предметам в период каникул.  | По плану  | Зам директора по УВР                              |
|      | Обучение выпускников в очно-заочной физико-математической школе  | В каникулярное время на базе опорных школ (МАОУ Гимназия №1, МБОУ Ташлинская СОШ) | ИМЦ, педагоги                                     |
| 3.4. | Организация занятий с выпускниками, отнесёнными к группе «Риск», с привлечением педагогов из базовых школ. Дистанционные консультации для выпускников педагогами базовых школ. | в течение учебного года   | Зам директора, кл.<br>руководители                |
|      | Контроль посещаемости и успеваемости выпускников,  | Сентябрь 2023-май 2024  | учителя-предметники,<br>классные<br>руководители. |

|   |  |                             |   |
|---|--|-----------------------------|---|
|   | отнесённых к группе «риск».  |                             |   |
| 3.6.  | Организация предпрофильной подготовки обучающихся.   | в течение учебного года     | администрация   |
| <b>4. Работа с родителями</b>                               |  |                             |   |
| 4.1.  | Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников по процедуре проведения ГИА в 2024 году (муниципальное родительское собрание, родительские собрания в ОО)   | в течение учебного года     | Специалисты МУ УО, руководители ОО, классные руководители |
| 4.2.  | Информирование родителей о результатах проведения контрольных срезов проводимых в 2023-2024 учебном году на родительских собраниях и индивидуальных консультациях  | в течение учебного года     | Зам директора, кл. руководители                           |
| 4.3.  | Индивидуальная работа с родителями выпускников, имеющих высокую учебную мотивацию и выпускников группы «риск».   | в течение учебного года     | Зам директора, кл. руководители                           |
| <b>5. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки</b> |  |                             |   |
| 5.1.  | Индивидуальные консультации психологов для выпускников, педагогов, родителей: МАОУ Гимназия №1 (контактный телефон 2-19-33), МБОУ Ташлинская СОШ (контактный телефон 2-15-35), МБОУ Степная СОШ (контактный телефон 2-83-68) | В течение года (по графику) | Зам директора, кл. руководители                           |
| 5.2.  | Выездные консультации психологов в ОО, не имеющих в штате педагогов-психологов.  | В течение года              | Специалисты психолого-педагогической службы               |

|   |  |                        |  |
|---|--|------------------------|--|
| 5.3.  | Проведение бесед, дискуссий, тренингов выпускников и педагогов.  | В течение года         | специалисты психолого-педагогической службы района |
| 5.4.  | Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке к ОГЭ для учеников, педагогов, родителей.   | В течение года         | Руководители ШМО                                   |
| 5.5.  | Оформление стендов по подготовке к ОГЭ   | В течение года         | Кл. руководители                                   |
| 5.6.  | Работа телефона доверия и «горячей линии».   | Сентябрь 2023-май 2024 | Зам директора, кл. руководители                    |
| 5.7.  | Проведение родительских собраний с участием психолога.   | Сентябрь 2023-май 2024 | Зам директора, кл. руководители                    |
| 5.9.  | Профориентационная работа с выпускниками   |                        | Зам директора, кл. руководители                    |
|   | День профориентации  | Октябрь 2023           | Центр занятости населения, МУ УО                   |
|   | День выпускника в районе (совместно с центром занятости населения)   | Апрель 2024            | ЦДОД   |
| <b>6. Контроль качества обучения и подготовки к ГИА</b> |  |                        |  |
| 6.1.  | Формирование электронного банка данных о результатах контрольных срезов выпускников. Выявление учителей, показывающих низкое качество обучения и организация работы по оказанию методической помощи. | В течение года         | Зам. Директора по УВР, руководители ШМО            |
| 6.2.  | Посещение уроков с целью изучения деятельности по вопросам подготовки к ОГЭ.   | Еженедельно            | Зам. Директора по УВР, руководители ШМО            |
| 6.3.  | Проведение диагностических работ для обучающихся 9 классов в рамках регионального мониторинга (сравнение   | По графику МООО        | Зам. Директора по УВР                              |

|      |  |                 |                       |
|------|--|-----------------|-----------------------|
|      | результатов и текущей успеваемости, принятие управленческих решений).  |                 |                       |
| 6.4. | Проведение муниципальных пробных экзаменов для выпускников 9 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору. | По графику МООО | Зам. Директора по УВР |